**Commune de Saulxures-sur-Moselotte**

**CONVENTION DE LOCATION 2021**

**GYMNASE**

Entre le Maire de la commune de Saulxures-sur-Moselotte

Et

**Nom – Prénom**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Demeurant : ………………………………………………………………………………………………………………………Tel ...……….……………......…..

Représentant (association, groupement, etc…) : ………………………………………………………………………………………………………….

Il a été convenu ce qui suit :

M............................

**DECLARE :**

**→** Occuper le gymnase pour..................................................................................................................................

Du (date et heure) :............................................................................................................................................................

Au (date et heure) :............................................................................................................................................................

Moyennant une participation financière de : .....................................................................................................................

Auquel s’ajouteront les dégradations éventuelles constatées.

**RECONNAIT :**

**→** Être couvert par une assurance « Responsabilité Civile et Bris de Matériel » auprès de la compagnie :

............................................................................................................................................................................................

N° de police : ......................................................................................................................................................................

Joindre justificatif.

Pour les particuliers, l’attestation d’assurance doit bien préciser l’extension de garantie « responsabilité civile et bris de matériel » pour couvrir les dégâts occasionnés à la fois par le souscripteur et ses invités, à l’occasion d’une manifestation à caractère privé ou familial, désignée expressément dans l’attestation (date et lieu de la manifestation).

**→** Le responsable communal est chargé de réaliser un état des lieux contradictoire avant et après chaque utilisation, sur rendez-vous. Les clés seront remises et rendues lors de cet état des lieux.

ETAT DES LIEUX LE ..........................................................A........................................

**→** Avoir versé un chèque de réservation du montant prévu.

**S’ENGAGE :**

**→** A rendre les lieux en bon état de propreté et à signaler tout incident ou tout dégât.

**→** A ne pas dépasser la capacité maximale requise.

**Toute intervention des services de la Mairie (pour réparation ou ménage) et tout matériel cassé ou perdu sera facturé à l’usager au prix coûtant. L’usager est prié d’apporter ses produits d’entretien.**

A Saulxures-sur-Moselotte, le ................................................

**Le Locataire, Le Maire,**