

# MAIRIE DE SAULXURES SUR MOSELOTTE

88290



## CONSEIL MUNICIPAL 28 MARS 2024 PROCES VERBAL

*L'an deux mille vingt-quatre, le 28 mars, le Conseil Municipal de la commune de Saulxures sur Moselotte s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de M Hervé VAXELAIRE, Maire.*

**Présents** : M Hervé VAXELAIRE (Maire) / Mme Evelyne TOUSSAINT / M Jean Paul ARNOULD / M Fernand HUCHER / Mme Mylène DESILVESTRE / M Erik GRANDEMANGE / Mme Nelly BURDEVET / M Jean Louis FIORELLI / Mme Myriam PERRIN / Mme Marie-Ange JEANCLAUDE / M Sylvain MASSON / M Georges-Filipe NETO / Mme Nathalie PERRIN / Mme Valérie BERI / M Geoffrey GRISWARD.

**Excusés** : M Michael HERZOG / Mme Linda MOREIRA / M Jonathan MANGIN / Mme Laurie FRICKER / M Amandio NETO / Mme Laetitia RODRIGUES.

**Absent** : M Fabrice TROMBINI.

**Procurations** : Mme Laurie FRICKER à Mme Evelyne TOUSSAINT / Mme Laetitia RODRIGUES à M Erik GRANDEMANGE / Mme Linda MOREIRA à Mme Mylène DESILVESTRE / M Jonathan MANGIN à M Georges-Filipe NETO / M Amandio NETO à M Jean Paul ARNOULD / M Michael HERZOG à M Hervé VAXELAIRE.

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice.

Il a été, conformément aux dispositions de l'article L 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, procédé à l'élection du secrétaire pris dans le sein du Conseil,

M Sylvain MASSON ayant obtenu la majorité des suffrages a été désigné pour remplir ces fonctions.

M Thierry COMBET LOUIS ayant été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire adjoint.

\*\*\*\*\*

Adoption du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal en date du 15 février 2024

Le Conseil Municipal,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

- Adopte le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 15 février 2024.

\*\*\*\*\*

Décisions prises par M le Maire en application de l'article L 2122-22 du CGCT :

**N°03/2024 : AVENANT AU MARCHE D'ASSURANCE LOT 4**  
**DOMMAGES AUX BIENS**

**ARTICLE 1** : de conclure et signer l'avenant suivant au contrat conclu avec la compagnie d'assurances GROUPAMA (21 078 DIJON) :

- **Avenant de régularisation au lot 04 dommages aux biens et risques annexes :**

**Objet** : indexation du taux au m2 de 0,372 € HT à effet au 01<sup>er</sup> janvier 2024.  
Le montant de la prime est porté de 10 189,45 € à 10 496,97 € TTC.

**ARTICLE 2** : la présente décision sera transmise à Madame la Préfète des Vosges et notifiée à la compagnie GROUPAMA.

**N°04/2024 : AVENANT AUX MARCHES D'ASSURANCES LOT 1**  
**RESPONSABILITE CIVILE**

**ARTICLE 1** : de conclure et signer l'avenant suivant aux contrats conclus avec la compagnie d'assurances GROUPAMA (21 078 DIJON) :

- **Avenant au lot 01 responsabilité civile :**

**Responsabilité civile :**

\* Régularisation de la prime au titre de l'année 2023 en fonction de la masse salariale 2023 déclarée :

Le montant de la prime 2023 est porté de 4 010,83 € à 4 196,65 € TTC  
soit une régularisation de 185,82 € TTC.

\* Régularisation de la cotisation prévisionnelle à effet au 01<sup>er</sup> janvier 2024 en fonction de la masse salariale 2023 déclarée :

Le montant prévisionnel de la prime 2024 est porté de 4 172,47 € à 4 196,65 € TTC soit une régularisation de 24,18 € TTC.

**Protection juridique :**

\* Régularisation de la cotisation 2024 en fonction de l'indexation FFB :

Le montant de la prime est porté de 1 463,05 € à 1 462,69 € TTC soit une régularisation de -0,36 € TTC.

**ARTICLE 2** : la présente décision sera transmise à Madame la Préfète des Vosges et notifiée à la compagnie GROUPAMA.

**N°05/2024 : ETUDE BUSINESS MODELE D'EXPLOITATION CENTRE AQUALUDIQUE**

**ARTICLE 1** : de confier au bureau GECAT la réalisation d'un business modèle d'exploitation avec impacts sur le budget communal du projet de création du centre aqualudique pour un montant de 4 925 € TTC.

**ARTICLE 2** : la présente décision sera transmise à Madame la Préfète des Vosges, notifiée au bureau d'études GECAT et publiée.

\*\*\*\*\*

**N°23/2024 – COMPTE ADMINISTRATIF COMMUNE 2023**

M le Maire se retirant de la salle,

M Jean Paul ARNOULD est désigné par le Conseil Municipal pour exercer la présidence de l'assemblée.

Il soumet au vote le compte administratif Commune 2023.

Après délibération et examen du compte administratif, le Conseil Municipal,

**19 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

➤ **Arrête** le compte administratif **Commune 2023** suivant :

	Résultats	Restes à réaliser
<b><i>Fonctionnement :</i></b>		
Dépenses	3 470 627.78	
Recettes	3 862 875.11	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>+ 392 247.33</b>	
<b><i>Résultat de clôture budgets eau et assainissement 2022</i></b>	+ 361 985.30	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	+ 754 232.63	
<b><i>Investissement :</i></b>		
Dépenses	1 137 373.81	394 347.75
Recettes	531 053.29	341 294.00

<b>Résultat d'exercice 2023</b>	- 606 320.52	
<i>Résultat de clôture 2022</i>	+ 137 573.53	
<i>Résultat de clôture budgets eau et assainissement 2022</i>	+ 91 535.00	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	- 377 211.99	

\*\*\*\*\*

### **N°24/2024 – COMPTE ADMINISTRATIF FORET 2023**

M le Maire se retirant de la salle,

M Jean Paul ARNOULD est désigné par le Conseil Municipal pour exercer la présidence de l'assemblée.

Il soumet au vote le compte administratif Forêt 2023.

Après délibération et examen du compte administratif, le Conseil Municipal,

*19 voix pour*  
*00 voix contre*  
*00 abstention*

➤ **Arrête** le compte administratif **Forêt 2023** suivant :

	<b>Résultats</b>	<b>Restes à réaliser</b>
<i><b>Fonctionnement :</b></i>		
Dépenses	261 851.54	
Recettes	183 981.00	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	- <b>77 870.54</b>	
<i>Résultat de clôture 2022</i>	+ 180 455.82	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	+ 102 585.28	
<i><b>Investissement :</b></i>		
Dépenses	50 103.32	8 500
Recettes	26 772.64	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	- <b>23 330.68</b>	
<i>Résultat de clôture 2022</i>	- 6 935.05	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	- <b>30 265.73</b>	

\*\*\*\*\*

### **N°25/2024 – COMPTE ADMINISTRATIF POMPES FUNEBRES 2023**

M le Maire se retirant de la salle,

M Jean Paul ARNOULD est désigné par le Conseil Municipal pour exercer la présidence de l'assemblée.

Il soumet au vote le compte administratif Pompes Funèbres 2023.

Après délibération et examen du compte administratif, le Conseil Municipal,

**19 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

➤ **Arrête** le compte administratif **Pompes Funèbres 2023** suivant :

	Résultats	Restes à réaliser
<b><i>Fonctionnement :</i></b>		
Dépenses	177.84	
Recettes	0	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>- 177.84</b>	
<b><i>Résultat de clôture 2022</i></b>	<b>- 3 580.22</b>	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>- 3 758.06</b>	
<b><i>Investissement :</i></b>		
Dépenses	864.00	
Recettes	177.84	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>- 686.16</b>	
<b><i>Résultat de clôture 2022</i></b>	<b>+ 12 591.28</b>	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>+ 11 905.12</b>	

\*\*\*\*\*

### N°26/2024 – COMPTE ADMINISTRATIF LOTISSEMENT 2023

M le Maire se retirant de la salle,

M Jean Paul ARNOULD est désigné par le Conseil Municipal pour exercer la présidence de l'assemblée.

Il soumet au vote le compte administratif Lotissement 2023.

Après délibération et examen du compte administratif, le Conseil Municipal,

**19 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

➤ **Arrête** le compte administratif **Lotissement 2023** suivant :

	Résultats	Restes à réaliser
<b><i>Fonctionnement :</i></b>		
Dépenses	1 107 048.73	
Recettes	1 127 839.79	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>+ 20 791.06</b>	
<b><i>Résultat de clôture 2022</i></b>	<b>+ 413 587.80</b>	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>+ 434 378.86</b>	
<b><i>Investissement :</i></b>		
Dépenses	1 493 681.24	

Recettes	1 480 313.75	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>- 13 367.49</b>	
<i>Résultat de clôture 2022</i>	- 654 656.34	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>- 668 023.83</b>	

\*\*\*\*\*

### **N°27/2024 – COMPTE ADMINISTRATIF CENTRE AQUALUDIQUE 2023**

M le Maire se retirant de la salle,

M Jean Paul ARNOULD est désigné par le Conseil Municipal pour exercer la présidence de l'assemblée.

Il soumet au vote le compte administratif Centre Aqualudique 2023.

Après délibération et examen du compte administratif, le Conseil Municipal,

*09 voix pour*

*00 voix contre*

*10 abstentions TOUSSAINT (1) NETO (2) GRANDEMANGE (2) BERI (1) DESILVESTRE (2) BURDEVET (1) GRISWARD (1)*

➤ **Arrête** le compte administratif **Centre Aqualudique 2023** suivant :

	<b>Résultats</b>	<b>Restes à réaliser</b>
<b><i>Fonctionnement :</i></b>		
Dépenses	8 832.95	
Recettes	4 975.40	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>- 3 857.55</b>	
<i>Résultat de clôture 2022</i>	+ 57 635.28	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>+ 53 777.73</b>	
<b><i>Investissement :</i></b>		
Dépenses	120 988.60	285 708,78
Recettes	311 643.75	1 320 631,33
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>+ 190 655.15</b>	
<i>Résultat de clôture 2022</i>	+ 99 112.69	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>+ 289 767.84</b>	

\*\*\*\*\*

### **N°28/2024 – COMPTE ADMINISTRATIF REGIE CULTURE ANIMATIONS 2023**

M le Maire se retirant de la salle,

M Jean Paul ARNOULD est désigné par le Conseil Municipal pour exercer la présidence de l'assemblée.

Il soumet au vote le compte administratif Régie Culture Animations 2023.

Après délibération et examen du compte administratif, le Conseil Municipal,

**17 voix pour**

**00 voix contre**

**02 abstentions NETO (2)**

➤ **Arrête** le compte administratif **Régie Culture Animations 2023** suivant :

	Résultats	Restes à réaliser
<b><i>Fonctionnement :</i></b>		
Dépenses	32 842.07	
Recettes	42 994.76	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>+ 5 152.69</b>	
<b>Résultat de clôture 2022</b>	<b>- 3 052.77</b>	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>+ 2 099.92</b>	

\*\*\*\*\*

### **N°29/2024 – COMPTE ADMINISTRATIF REGIE DE CHAUFFAGE 2023**

M le Maire se retirant de la salle,

M Jean Paul ARNOULD est désigné par le Conseil Municipal pour exercer la présidence de l'assemblée.

Il soumet au vote le compte administratif Régie de Chauffage 2023.

Après délibération et examen du compte administratif, le Conseil Municipal,

**19 voix pour**

**00 voix contre**

**00 abstention**

➤ **Arrête** le compte administratif **Régie de Chauffage 2023** suivant :

	Résultats	Restes à réaliser
<b><i>Fonctionnement :</i></b>		
Dépenses	367 437.22	
Recettes	413 708.67	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>+ 46 271.45</b>	
<b>Résultat de clôture 2022</b>	<b>- 20 507.87</b>	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>+ 25 763.58</b>	
<b><i>Investissement :</i></b>		
Dépenses	176 505.94	
Recettes	97 565.77	
<b>Résultat d'exercice 2023</b>	<b>- 78 940.17</b>	
<b>Résultat de clôture 2022</b>	<b>+ 30 877.03</b>	
<b>Résultat de clôture 2023</b>	<b>- 48 063.14</b>	

\*\*\*\*\*

**N°30/2024 – COMPTES DE GESTION 2023**

Après avoir entendu et approuvé les comptes administratifs de l'exercice 2023.

Considérant que les écritures et les résultats des comptes de gestion sont identiques à ceux des comptes administratifs 2023.

Le Conseil Municipal, après délibération,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

➤ **Déclare que les comptes de gestion** dressés, pour l'exercice 2023, par Monsieur le Trésorier du SGC de Gérardmer, pour les budgets Commune, Forêt, Lotissement, Salles Funéraires, Centre Aqualudique, Régie Municipale de Chauffage, Régie Municipale Culture Animations n'appellent ni observation, ni réserve de sa part.

\*\*\*\*\*

**N°31/2024 – AFFECTATION DES RESULTATS 2023 – BUDGET COMMUNE**

Le Conseil Municipal, après explication et délibération,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

➤ **Décide** les affectations des résultats 2023 suivantes sur le budget primitif **Commune 2024** :

✓ Affectation en section d'investissement du résultat de clôture fonctionnement excédentaire pour un montant de **392 247.33 €**.

✓ Report en section de fonctionnement du montant restant, soit **361 985.30 €** correspondant aux résultats eau et assainissement.

✓ Report en section d'investissement du résultat de clôture d'investissement déficitaire d'un montant de **377 211.99 €**.

\*\*\*\*\*

**N°32/2024 – AFFECTATION DES RESULTATS 2023 – BUDGET FORETS**

Le Conseil Municipal, après explication et délibération,

*21 voix pour*  
*00 voix contre*  
*00 abstention*

➤ **Décide** les affectations des résultats 2023 suivantes sur le budget primitif  
**Forêt 2024 :**

- ✓ Report en section de fonctionnement pour reversement au budget communal d'une partie de l'excédent de fonctionnement de clôture pour un montant de **63 819.55 €**.
- ✓ Affectation en section d'investissement du montant de l'excédent de fonctionnement de clôture restant soit **38 765.73 €**.
- ✓ Report du résultat de clôture d'investissement déficitaire d'un montant de **30 265.73 €**.

\*\*\*\*\*

**N°33/2024 – AFFECTATION DES RESULTATS 2023 – BUDGET POMPES FUNEBRES**

Le Conseil Municipal, après explication et délibération,

*21 voix pour*  
*00 voix contre*  
*00 abstention*

➤ **Décide** les affectations des résultats 2023 suivantes sur le budget primitif  
**Pompes Funèbres (Salles Funéraires) 2024 :**

- ✓ Affectation au budget commune du résultat de clôture de fonctionnement déficitaire d'un montant de **3 758.06 €**.
- ✓ Affectation au budget commune du résultat de clôture d'investissement excédentaire d'un montant de **11 905.12 €**.

\*\*\*\*\*

**N°34/2024 – AFFECTATION DES RESULTATS 2023 – BUDGET LOTISSEMENT**

Le Conseil Municipal, après explication et délibération,

*21 voix pour*  
*00 voix contre*  
*00 abstention*

➤ **Décide** les affectations des résultats 2023 suivantes sur le budget primitif  
**Lotissement 2024 :**

✓ Report du résultat de clôture de fonctionnement excédentaire d'un montant de **434 378.86 €**.

✓ Report du résultat de clôture d'investissement déficitaire d'un montant de **668 023.83 €**.

\*\*\*\*\*

### **N°35/2024 – AFFECTATION DES RESULTATS 2023 – BUDGET CENTRE AQUALUDIQUE**

Le Conseil Municipal, après explication et délibération,

*11 voix pour*

*00 voix contre*

*10 abstentions : GRANDEMANGE (2) NETO (2) TOUSSAINT (1) DESILVESTRE (2) GRISWARD (1) BERI (1) BURDEVET (1)*

➤ **Décide** les affectations des résultats 2023 suivantes sur le budget primitif **Centre Aqualudique 2024** :

✓ Report du résultat de clôture de fonctionnement excédentaire d'un montant de **53 777.73 €**.

✓ Report du résultat de clôture d'investissement excédentaire d'un montant de **289 767.84 €**.

\*\*\*\*\*

### **N°36/2024 – AFFECTATION DES RESULTATS 2023 – BUDGET REGIE DE CHAUFFAGE**

Le Conseil Municipal, après explication et délibération,

*21 voix pour*

*00 voix contre*

*00 abstention*

➤ **Décide** les affectations des résultats 2023 suivantes sur le budget primitif **Régie de Chauffage 2024** :

✓ Affectation en section d'investissement du montant de l'excédent de fonctionnement de clôture excédentaire de **25 763.58 €**.

✓ Report du résultat de clôture d'investissement déficitaire d'un montant de **48 063.14 €**.

\*\*\*\*\*

**N°37/2024 – AFFECTATION DES RESULTATS 2023 – BUDGET REGIE  
CULTURE ANIMATIONS**

Le Conseil Municipal, après explication et délibération,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

➤ **Décide** les affectations des résultats 2023 suivantes sur le budget primitif **Régie Culture Animations 2024** :

✓ Report du résultat de clôture de fonctionnement excédentaire d'un montant de **2 099.95 €**.

\*\*\*\*\*

**N°38/2024 – TAUX DES IMPOSITIONS LOCALES 2024**

Le conseil municipal doit fixer les taux des impositions locales directes pour l'année 2024.

Pour mémoire ces taux s'établissent comme suit pour 2023 :

- ✓ Taxe foncière (bâti) : **40.61 %**
- ✓ Taxe foncière (non bâti) : **28.05 %**
- ✓ Taxe d'habitation : **19.69 %**.

Il est proposé au Conseil Municipal de ne pas augmenter les taux et de maintenir pour 2024 les taux susvisés.

Après explications et délibération, le Conseil Municipal,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

- **Décide** de maintenir les taux communaux pour l'année 2024 comme suit :
- ✓ Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties : **40.61 %**
  - ✓ Taxe Foncière sur les Propriétés Non Bâties : **28.05 %**
  - ✓ Taxe d'habitation : **19.69 %**.

\*\*\*\*\*

**N°39/2024 – MARCHES DE DESAMIANTAGE ET REMPLACEMENT DE  
TOITURE**

Les marchés de désamiantage et remplacement de toiture concernent les bâtiments suivants :

- Sous station de l'Ecole Jules Ferry
- Anciens locaux de l'administration du Collège
- Garages du bâtiment le Victor Hugo
- Salle de musique

Après consultation des entreprises, il est proposé d'attribuer les marchés suivants au vu du rapport d'analyse des offres établi par le bureau d'études Normand, maître d'œuvre du programme de travaux :

**Lot 01 Désamiantage**

Estimation : 69 660 € HT

Attributaire : SDMI SAS 2, rue du Clos de la charme 88120 VAGNEY

Montant : **48 560.50 € HT**

**Lot 02 Couverture Etanchéité Zinguerie**

Estimation : 132 000 € HT

Attributaire : Sarl LEDRAPPIER 3 bis chemin du Pré d'Amont 88310 VENTRON

Montant : **75 812.30 € HT**

Il est précisé, que la société LEDRAPPIER, interrogée dans le cadre de la procédure d'offre anormalement basse, a confirmé par écrit son offre et modifié par conséquent sa décomposition du prix global forfaitaire (DPGF).

Après délibération, le Conseil Municipal,

**21 voix pour**

**00 voix contre**

**00 abstention**

*Vu le rapport d'analyse des offres,*

➤ **Attribue** les marchés susvisés aux entreprises SDMI et LEDRAPPIER et autorise M le Maire à les signer

➤ **Dit** que les crédits correspondants seront inscrits au BP Communes 2024.

\*\*\*\*\*

**N°40/2024 – SUBVENTION CCAS**

Comme chaque année, il est proposé au Conseil de verser une subvention de fonctionnement au CCAS.

Son montant s'élève pour l'année 2024 à **13 000 €**

Le Conseil Municipal, après explication et délibération,

**21 voix pour**

**00 voix contre**

**00 abstention**

➤ **Attribue** au Centre Communal d'Action Sociale une subvention de **13 000 €** pour l'année 2024.

\*\*\*\*\*

### **N°41/2024 – CLOTURE DU BUDGET POMPES FUNEBRES**

Depuis l'arrêt, depuis plusieurs années, des services funéraires effectués par les services techniques municipaux, le budget Pompes Funèbres n'enregistre quasiment plus d'opérations comptables.

Il est apparu, par ailleurs, financièrement difficile de faire supporter le projet de création d'une salle de présentation funéraire par ce budget annexe commercial.

Les modalités de réalisation et de financement de ce projet étant en cours de redéfinition il est proposé au Conseil Municipal de supprimer le budget Pompes Funèbres.

Après délibération, le Conseil Municipal,

*21 voix pour*  
*00 voix contre*  
*00 abstention*

➤ **Décide** la suppression du budget annexe Pompes Funèbres

➤ **Autorise** M le Maire à effectuer les opérations comptables induites par cette suppression.

\*\*\*\*\*

### **N°42/2024 – PARTICIPATION AU SMIC**

Le montant de la participation communale 2024 au Syndicat Mixte pour l'informatisation communale est de **1 479.50 €**.

C'est une participation budgétaire devant faire l'objet d'une délibération.

Après délibération, le Conseil Municipal,

*21 voix pour*  
*00 voix contre*  
*00 abstention*

➤ **Décide** la prise en charge budgétaire de la participation au SMIC pour l'année 2024 d'un montant de **1 479.50 €**.

\*\*\*\*\*

### **N°43/2024 – DEMANDES DE SUBVENTIONS POUR LA CREATION D'UNE ESPACE MULTISPORTS**

La demande de subvention présentée pour la création d'un espace multisports à la Région Grand Est au titre du FEADER n'a pas pu aboutir compte tenu de l'impossibilité d'obtenir la signature des marchés publics dans les délais de dépôt du dossier imposés.

Afin de reprendre la définition du programme de travaux, de préciser les estimations et de préparer la consultation des entreprises un maître d'œuvre a été désigné.

Avant de finaliser le dossier, il est proposé au Conseil Municipal de déposer un dossier de demande de subvention auprès de l'ANS, du Conseil Départemental et de la Région Grand Est.

Ces dépôts permettront aux services instructeurs de notifier à la commune les financements mobilisables sur ce dossier.

Le montant estimatif du programme s'élève toutes options, hors acquisition foncière, à **300 547 € HT** se décomposant comme suit :

- MOE 14 665 €
- Travaux de préparation du site : 136 732 €  
(dont génie civil pour éclairage des terrains de tennis, et cheminements séniors).
- Équipements dont agrès pour séniors : 64 730 €
- Éclairage dont éclairage du terrain de tennis : 49 720 €
- Extension du skate park : 25 000 €

Les services instructeurs de l'Agence Nationale du Sport sollicitaient le dossier avec délibération du Conseil Municipal pour fin mars.

Sous réserve d'éligibilité du projet, les possibilités de financement seraient, à titre indicatif, les suivantes :

- **ANS** : Taux de subventionnement : jusqu'à 80 % maximum du montant subventionnable avec un plafond de dépenses par dossier de **500 000 €**. Toutefois, les conditions d'attribution pourraient être adaptées à l'objectif d'atteindre 3000 équipements sur la période 2024 2026.
- **Région Grand Est** : Taux de subvention maximum 30% avec un plafond de 240 000 €. Un « bonus » environnemental peut être attribué sous certaines conditions (création d'ilots de fraîcheur, mise en place de luminaires leds, etc...)
- **Fédération Française de Tennis** : soutien forfaitaire à l'éclairage.
- **CD88** : projet hors contrat avec la CCHV, éligibilité du dossier à préciser à l'instruction.

Après délibération, le Conseil Municipal,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

➤ **Confirme** la poursuite du projet de création d'un espace multisports avec travaux annexes pour un montant estimatif de **300 547 € HT**

➤ **Sollicite** auprès de l'ANS, de la Région Grand Est, du Conseil Départemental des Vosges et de la Fédération Française de Tennis une subvention pour la réalisation de ce projet.

\*\*\*\*\*

### **N°44/2024 – ETAT D’ASSIETTE DES COUPES DE BOIS 2024**

La proposition de l’ONF relative aux coupes de bois à assier au titre de l’exercice 2024 en forêt communale relevant du régime forestier est soumise au Conseil Municipal suivant le tableau annexé au prérapport.

Après délibération, le Conseil Municipal,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

*Vu le tableau proposé par l’ONF*

➤ **Accepte la proposition d’état d’assiette des coupes de bois 2024** présentée par l’ONF selon le tableau annexé à la présente délibération.

\*\*\*\*\*

### **N°45/2024 – PROGRAMME DE TRAVAUX FORESTIERS 2024**

L’ONF a fait parvenir une proposition de programme des travaux forestiers 2024, d’un montant estimatif total de **64 610 € HT**.

Réunie le 13 mars dernier, la Commission Environnement a émis un avis favorable à l’exception des travaux suivants qui pourront être réalisés directement par une entreprise ou les Services Techniques Municipaux :

- **Travaux d’infrastructure (O.E.T)**
- ✓ Réseaux de desserte : entretien des lisières
- ✓ Travaux connexes d’infrastructures : curage de fossés
  
- **Travaux d’infrastructure (M.O)**
- ✓ Réfection généralisée de route revêtue
- ✓ Travaux d’entretien de route revêtue

Après délibération, le Conseil Municipal,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

➤ **Accepte la proposition de l’ONF de programme des travaux forestiers 2024** à l’exception des travaux précités qui seront directement réalisés par une entreprise ou les Services Techniques Municipaux.

\*\*\*\*\*

### **N°46/2024 – MOTION SUR LE PROJET DE PASSAGE DE TROIS A DEUX ZONES DE VACANCES SCOLAIRES**

Il est proposé au Conseil Municipal d’adopter, comme plusieurs communes du massif vosgien, la motion suivante sur le projet de passage de trois à deux zones de vacances scolaires.

Les communes touristiques du massif des Vosges sont impactées depuis la mise en place du nouveau zonage en 2015. En effet, la zone A (académies de Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon et Poitiers) présente à la fois le plus petit nombre d'habitants et le plus faible taux de pénétration des clientèles des stations vosgiennes.

	Anciennes zones		Nouvelles zones	
	Nombre d'habitants	Poids dans la clientèle	Nombre d'habitants	Poids dans la clientèle
ZONE A (Lyon)	<b>25 M</b>	<b>36%</b>	<b>17 M</b>	<b>27%</b>
ZONE B (Marseille)	<b>24 M</b>	<b>37%</b>	<b>29 M</b>	<b>42%</b>
ZONE C (Paris)	<b>15 M</b>	<b>27%</b>	<b>18 M</b>	<b>31%</b>

*Répartition des zones (chiffres établis avec le concours de G2A)*

Le regroupement dans la zone B des académies de Lille et de Nancy Metz conduit à concentrer sur une même période les principales clientèles des stations, phénomène accru par les vacances de février belges positionnées à la même période. Au-delà des aspects liés à l'économie touristique, ce découpage présente d'autres inconvénients :

- une saturation des stations et des différents services avec une insatisfaction de la clientèle,
- des difficultés de circulation et des embouteillages dans, et autour des stations
- une difficulté accrue à répondre aux secours sur pistes, elles aussi, saturées.

Par ailleurs, la mise à l'étude d'un nouveau zonage à 2 zones risque d'accroître le phénomène. En effet, dans la mesure où 80 % des français qui partent à la montagne le font en voiture, un passage à 2 zones concentrerait le chassé-croisé des vacances de février sur un seul week-end.

Une autre hypothèse, qui consisterait à laisser les 2 futures zones se chevaucher, conduirait quant à elle, à supprimer au moins une semaine de la période la plus vitale de l'année pour les professionnels vosgiens.

Au-delà des problèmes liés à un découpage en 2 zones d'un point de vue économie touristique, résident les problèmes liés à la géographie de ce découpage.

En effet, si un découpage regroupant les académies de Lille, de Nancy Metz et de Paris devait voir le jour, cela aboutirait à concentrer encore davantage les fréquentations des stations vosgiennes sur une même période.

Dans un contexte de fragilité des stations vis-à-vis de la baisse de l'enneigement, de telles mesures seraient de nature à fragiliser l'ensemble du tissu économique lié aux activités hivernales. Même si les stations se sont adaptées à un enneigement moins important et plus aléatoire, il n'en demeure pas moins que la période de vacances d'hiver est celle qui représente la période touristique la plus favorable sur le massif.

Ainsi, il est proposé au Conseil :

- d'approuver la motion susvisée.
- de se prononcer contre un découpage à deux zones de vacances scolaires

- de solliciter une répartition des vacances françaises d'hiver sur les 4 semaines de février
- de solliciter une permutation des zones entre la région Grand Est et la région Bourgogne Franche Comté (Région Grand Est de la zone B à la zone A et région Bourgogne Franche Comté de la zone A à la zone B), conduisant à répartir sur 3 zones différentes les principaux territoires d'origine des clientèles des stations vosgiennes.
- de demander le maintien des départs de vacances au samedi et non en milieu de semaine.

Cette délibération serait adressée à Messieurs les parlementaires, M le Président de l'ANMSM (Association Nationale des Maires des Stations de Montagne), Mme la Ministre de l'Education Nationale et aux Maires et Président(e)s des Communautés de Communes concernées.

Après délibération, le Conseil Municipal,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

- **Approuve** la motion susvisée.
- **Se prononce contre** un découpage à deux zones de vacances scolaires
- **Sollicite une permutation** des zones entre la région Grand Est et la région Bourgogne Franche Comté (Région Grand Est de la zone B à la zone A et région Bourgogne Franche Comté de la zone A à la zone B), conduisant à répartir sur 3 zones différentes les principaux territoires d'origine des clientèles des stations vosgiennes.
- **Demande le maintien** des départs de vacances au samedi et non en milieu de semaine.
- **Ne sollicite, cependant pas,** pour le bien-être des enfants, une répartition des vacances françaises d'hiver sur les 4 semaines de février.

\*\*\*\*\*

#### **N°47/2024 – MISES A DISPOSITION DE LA SALLE POLYVALENTE**

Il est proposé de mettre à disposition gracieusement la Salle Polyvalente aux associations suivantes :

- Club Vosgien : le samedi 06 avril 2024 pour l'Assemblée Générale suivie d'un repas.
- Framboise Saulxuronne : les 20 et 21 juillet 2024 pour l'organisation du « Chapitre Annuel ».
- Les Perles d'Or : le samedi 22 juin 2024 pour l'organisation d'un repas dansant.

Après délibération, le Conseil Municipal,

**21 voix pour**  
**00 voix contre**  
**00 abstention**

- **Autorise** les mises à dispositions gratuites susvisées.

\*\*\*\*\*

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21H55.*

*Le Secrétaire,*

*Le Maire,*